

Политика возврата

(редакция от 6 августа 2026 г.)

Настоящий документ «Политика возврата» (далее — «Политика») определяет условия, порядок и сроки возврата денежных средств, уплаченных за подписку Pedalika Plus на сайте <https://pedalika.ru>.

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Справцев Данила Владимирович, ОГРНИП 325774600419832, ИНН 771597376520.

Политика является неотъемлемой частью Публичной оферты о предоставлении доступа к Pedalika Plus и применяется совместно с Условиями использования и Политикой конфиденциальности.

1. Общие положения

1.1. Предметом договора является оказание услуг по предоставлению доступа к расширенной функциональности Сервиса. Услуги оказываются дистанционно и не предполагают передачи товара, поэтому правила возврата товара надлежащего качества (статья 26.1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей») к ним не применяются.

1.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов (статья 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», статья 782 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.3. Настоящая Политика описывает, в каких случаях и в каком объёме Исполнитель возвращает денежные средства, и не ограничивает права Заказчика, установленные законодательством.

2. Отключение автоматического продления

2.1. Отключение автоматического продления — основной способ прекратить дальнейшие списания. Отключение доступно в любое время в Личном кабинете в разделе «Подписка» либо по обращению на адрес support@pedalika.ru.

2.2. После отключения автоматического продления доступ к расширенной функциональности сохраняется до окончания уже оплаченного расчётного периода, после чего Аккаунт переводится на бесплатный тариф. Аккаунт, сохранённые маршруты и загруженные файлы при этом не удаляются.

2.3. Отключение автоматического продления само по себе не является заявлением о возврате денежных средств за текущий оплаченный период. Для возврата необходимо направить заявление в порядке раздела 5 настоящей Политики.

3. Основания и объём возврата

3.1. Возврат в полном объёме производится, если заявление направлено в течение 14 календарных дней с даты списания и в этот период Заказчик не воспользовался расширенной функциональностью, оплата которой подлежит возврату (в частности, не совершал скачиваний файлов GPX сверх суточного лимита бесплатного тарифа).

3.2. Возврат в полном объёме производится независимо от факта использования Сервиса в случаях: ошибочного или повторного списания за один и тот же расчётный период; списания после подтверждённого Исполнителем отключения автоматического продления; списания в результате технической ошибки Исполнителя или платёжного сервиса; невозможности предоставить оплаченную функциональность по вине Исполнителя в течение всего расчётного периода.

3.3. Если Заказчик воспользовался расширенной функциональностью, возврат производится пропорционально неиспользованной части оплаченного расчётного периода за вычетом фактически понесённых Исполнителем расходов.

3.4. Для месячной подписки пропорциональная часть рассчитывается по календарным дням, оставшимся до окончания оплаченного периода на дату получения заявления. Для годовой подписки расчёт производится по полным неиспользованным календарным месяцам.

3.5. К фактически понесённым расходам относятся, в частности, комиссии банка-эквайера и платёжного сервиса за проведение платежа и возврата, а также расходы на оформление кассового чека. Размер удерживаемых расходов подтверждается по запросу Заказчика.

3.6. Если по вине Исполнителя расширенная функциональность была недоступна суммарно более 24 часов в течение расчётного периода, Заказчик по своему выбору вправе потребовать продления оплаченного периода на срок недоступности либо соразмерного уменьшения цены с возвратом соответствующей части оплаты.

3.7. В случае прекращения работы Сервиса по решению Исполнителя денежные средства за неиспользованную часть оплаченного периода возвращаются в полном объёме без удержаний.

4. Случаи, в которых возврат не производится

4.1. Возврат не производится в отношении:

- расчётных периодов, которые полностью истекли на дату получения заявления;
- промопериодов и периодов, предоставленных по промокоду безвозмездно, — такие периоды не имеют денежного выражения и не подлежат компенсации;
- комиссий банка Заказчика, если они были удержаны его банком;
- оплаченного периода в случае блокировки Аккаунта за грубое нарушение Условий использования, в том числе за перепродажу доступа, обход технических ограничений или размещение противоправных материалов;
- случаев, когда невозможность использования Сервиса вызвана оборудованием, программным обеспечением или каналом связи Заказчика, а также ограничениями со стороны третьих лиц, находящимися вне контроля Исполнителя.

4.2. Отказ в возврате мотивируется Исполнителем со ссылкой на конкретное основание настоящего раздела.

5. Порядок обращения за возвратом

5.1. Заявление о возврате направляется по адресу электронной почты support@pedalika.ru с адреса, указанного в Аккаунте Заказчика.

5.2. В заявлении указываются: фамилия, имя (как указаны при оплате), адрес электронной почты Аккаунта, дата и сумма платежа, выбранный тариф, причина возврата, а также реквизиты для возврата, если возврат на исходное средство платежа невозможен.

5.3. Исполнитель вправе запросить дополнительные сведения, необходимые для идентификации платежа и заявителя.

5.4. Заявление, направленное с адреса, не привязанного к Аккаунту, рассматривается только при подтверждении принадлежности платежа заявителю.

6. Сроки рассмотрения и возврата

6.1. Исполнитель рассматривает заявление и уведомляет Заказчика о принятом решении в течение 10 календарных дней с даты получения заявления и всех необходимых сведений.

6.2. При положительном решении денежные средства перечисляются в течение 10 календарных дней с даты принятия решения.

6.3. Возврат производится тем же способом, которым была произведена оплата: на банковскую карту, использованную при оплате. Возврат иным способом возможен, если возврат на исходное средство платежа невозможен по не зависящим от Заказчика причинам.

6.4. Срок зачисления денежных средств на счёт Заказчика определяется правилами банка-эмитента и может составлять до 30 календарных дней с даты отправки возврата Исполнителем. Указанный срок не зависит от Исполнителя.

6.5. При возврате Исполнитель формирует кассовый чек с признаком «возврат прихода» и направляет его на адрес электронной почты Заказчика.

6.6. Одновременно с возвратом автоматическое продление подписки отключается, а доступ к расширенной функциональности прекращается с даты, за которую произведён возврат.

7. Спорные ситуации

7.1. Если Заказчик не согласен с принятым решением, он вправе направить мотивированную претензию по адресу support@pedalika.ru. Претензия рассматривается в течение 30 календарных дней.

7.2. При недостижении согласия спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; споры с участием Заказчика-потребителя рассматриваются по правилам подсудности, установленным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

7.3. Исполнитель не рекомендует использовать процедуру оспаривания платежа в банке (chargeback) до обращения к Исполнителю: в большинстве случаев вопрос решается быстрее в порядке, предусмотренном настоящей Политикой.

8. Заключительные положения

8.1. Исполнитель вправе изменять настоящую Политику. К уже поданным заявлениям применяется редакция, действовавшая на дату оплаты.

8.2. Актуальная редакция Политики размещена на Сайте по адресу <https://pedalika.ru>.

Реквизиты

Индивидуальный предприниматель Справцев Данила Владимирович

ОГРНИП: 325774600419832

ИНН: 771597376520

Адрес электронной почты: support@pedalika.ru

Сайт: <https://pedalika.ru>

Роль по настоящему документу: Исполнитель по договору подписки Pedalika Plus